

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนด
องค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

๑.แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย
ประกอบด้วย

- (๑)รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒)ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓)ช่วงระยะเวลาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย
ประกอบด้วย

- (๑)โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒)ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๓)ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล

- (๔)ช่วงเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิงได้ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลโดยให้
ความสำคัญระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของ
องค์กรในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดย
มุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแล
บุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของ
หน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิต
ระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการ
ทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารงานบุคคลทั้ง ๘ ด้าน ด้านวางแผน
อัตรากำลัง ด้านการสรรหาและคัดเลือก ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันและการรักษาวินัยในองค์กร
ด้านพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา
ด้านวางแผนอัตรากำลัง	๑. ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ด้านการสรรหาและเลือกสรร	๑. ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒. รับสมัครพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
	๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑ เมษายน ๒๕๖๗ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคคลอบต.เขาสมิง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๓. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๗	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
	๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกสายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	๑. จัดทำหนังสือประสานงานโรงพยาบาลเพื่อนำพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗	มกราคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๗
ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันและการรักษาวินัยในองค์กร	๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมผ่านเว็บไซต์ของอบต.เขาสมิง จำนวน ๓ ฉบับ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒. กิจกรรม ๕ ส.ในอบต.เขาสมิง และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๓. ประกาศเรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการมาสาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

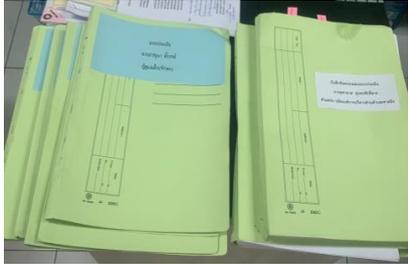
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา
ด้านพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.อบรมออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒.มีการอบรมหลักสูตรต่างที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าของจังหวัดและกรมฯ สนับสนุนให้พนักงานได้รับการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑.มีการตรวจสอบความสะอาดห้องน้ำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒.มีถังดับเพลิงตามจุดต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๓.จัดห้องทำงานเป็นระเบียบและหมวดหมู่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ปัญหา – อุปสรรค มีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีผู้ เข้ารับการอบรมได้แก่ผู้บริหารพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ รวม ทั้งสิ้น ๕๓ คน ณ อบต.เขาสมิง 	๗,๑๙๐	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๒.	กิจกรรมต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในองค์กร	จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อ เสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานที่สุจริตโปร่งใส ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของอบต.เขาสมิง 	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	
๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ของข้าราชการ	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน จำนวน.....๘.....คน 	๔๗,๑๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<p>กำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมิน ๒ รอบ การประเมิน โดยกำหนดการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม และวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี พนักงานทุกคนทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ตอนต้นรอบประเมิน</p> 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๕	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	<p>บุคลากรเข้ารับการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน.....๒.....คน ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖.	กิจกรรม ๕ ส.	<p>ทำความสะอาดรอบสำนักงาน</p> 	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกวันพุธ	